

METHODEN

Die Weiterbildung ist ein intensives Praxistraining persönlicher Kommunikationsfähigkeiten. Es setzt die Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit eigenen Stärken, Schwächen und Mustern voraus. Sie bekommen praktische Kommunikationsaufgaben gestellt, die Sie alleine, mit Partner oder in der Gruppe bearbeiten. Sie geben sich gegenseitig Rückmeldungen und erhalten individuelle Anregungen vom Trainer.

ZIELGRUPPE

Zielgruppe der Weiterbildung sind Fach- und Führungskräfte in Gesundheits- und Sozialberufen und im Bildungs- und Erziehungsbereich.

TRAINER



Dirk Schuka, M.A., Kommunikationstrainer, unterrichtet seit fünfzehn Jahren. Studium der Philosophie, Linguistik, Soziologie und Psychologie. Wissenschaftlicher Mitarbeiter, Forschungsprojekt zu körperlichen Handlungsmustern. Lehraufträge für Arbeits-, Präsentations- und Moderationsmethoden. Unterrichten von Improvisation mit Bewegung, Stimme und Sprache. Personalvorstand in Kindertageseinrichtungen. Mehr unter www.dirkschuka.de.

TERMINE

Modul 1	28.09. – 30.09.2012
Modul 2	26.10. – 28.10.2012
Modul 3	30.11. – 02.12.2012
Modul 4	18.01. – 20.01.2013

SEMINARZEITEN

Freitags	16:00 – 19:00 Uhr
Samstags	10:00 – 17:00 Uhr
Sonntags	10:00 – 13:00 Uhr

VERANSTALTUNGSSORT

Katholische Hochschule Freiburg
Karlstraße 63, Gebäude 3, Raum 3500

TEILNAHMEGEBÜHR

800,00 EUR

ANMELDESCHLUSS

29. August 2012

KONTAKT

Katholische Hochschule Freiburg
gemeinnützige GmbH
staatlich anerkannte Hochschule
IAF – Institut für Angewandte Forschung,
Entwicklung und Weiterbildung
Karlstraße 63, 79104 Freiburg

Telefon +49 (0)761 200-1451
Fax +49 (0)761 200-1496

iaf@kh-freiburg.de
www.kh-freiburg.de

März 2012

Aufgabe 3000

Gesunde Kommunikation

WEITERBILDUNG

Praxistraining
für den Berufsalltag



KATHOLISCHE
HOCHSCHULE FREIBURG

IAF – INSTITUT FÜR ANGEWANDTE
FORSCHUNG, ENTWICKLUNG UND
WEITERBILDUNG



IHRE AUFGABEN

Kommunikation von Angesicht zu Angesicht prägt Ihren Alltag als Fach- und Führungskraft.

Sie sind im Kontakt mit

- Kunden/Klienten/Patienten und deren Angehörigen,
- Mitarbeitern und Kollegen der eigenen Einrichtung,
- Fach- und Führungskräften anderer Einrichtungen,
- Repräsentanten von Trägerorganisationen und Behörden u.a.

Ihre Aufgaben sind

- Besprechungen moderieren,
- Themen und Konzepte präsentieren,
- Gespräche und Verhandlungen führen,
- in Konflikten vermitteln und Lösungsfindungen begleiten,
- Mitarbeiter anleiten und motivieren,
- Kunden informieren und beraten usw.

KOMMUNIKATIONSBASIS

Für viele dieser Aufgaben gibt es Regeln und Rezepte. Entscheidend für eine gesunde und gelungene Kommunikation ist jedoch ein zugleich souveränes, authentisches und flexibles Verhalten, mit dem Sie den wechselnden Anforderungen komplexer Situationen gerecht werden, ohne ihren eigenen Fokus zu verlieren.

Oft sind es die unbeachteten und scheinbar einfachen Dinge, die eine wirkungsvolle Kommunikation befördern oder behindern: Sprechgeschwindigkeit und Blickkontakt, Konzentrations- und Entspannungsfähigkeit, Selbst- und Fremdwahrnehmung, Körperhaltung und Bewegungsqualität, Umgang mit Emotionen, Konflikten und Kritik usw.

Durch die intensive Arbeit an diesen Details wird Ihr gesamtes Auftreten, Ihre individuelle Herangehensweise an kommunikative Aufgaben, Ihre Haltung gegenüber Menschen und Situationen und ihr Umgang mit sich selbst entscheidend verbessert.

ZIELE

Ziel der Weiterbildung ist eine grundlegende und zielgerichtete Verbesserung Ihrer kommunikativen Fähigkeiten und Erweiterung ihres Handlungsspielraums. Dadurch sind Sie in der Lage, die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten Ihres Alltags zuversichtlich, erfolgreich und mit Leichtigkeit und Freude zu meistern.

Sie lösen hinderliche Kommunikationsmuster auf und entwickeln unter Anleitung Werkzeuge, mit denen Sie über die Weiterbildung hinaus im Berufsalltag an ihren persönlichen Kommunikationsthemen arbeiten können.

THEMEN

Die Weiterbildung besteht aus vier Modulen zu folgenden Themen:

Modul 1 Vorträge halten

- Adressaten- und sachangemessen strukturieren und formulieren
- Verständlich, überzeugend und interessant sprechen
- Konzentriert und entspannt vortragen

Modul 2 Gespräche führen

- Relevante Themen zur Sprache bringen
- Eigene und fremde Bedürfnisse erkennen und berücksichtigen
- Die richtige Mitte finden zwischen Empathie und Abgrenzung

Modul 3 Verhandlungen führen

- Positionen überzeugend darstellen
- Die eigene, die fremde und die gemeinsame Perspektive einnehmen
- Anderen offen und klar gegenüberstehen

Modul 4 Besprechungen moderieren

- Gemeinsame Entwicklung eines Themas anregen und begleiten
- Einzelne und das Team gleichermaßen im Blick behalten
- Den gemeinsamen Fokus halten

INHALTE

In jedem Modul werden, mit unterschiedlichen Schwerpunkten, die folgenden Aspekte behandelt:

Sprache

Strukturierung und Fokussierung im Sprechen, die passende Formulierung finden

Körpersprache

Gestik und Mimik, Stimme und Blick, Haltung und Bewegung, Rhythmus und Raum

Persönlichkeit

Selbst- und Fremdwahrnehmung, Konzentration und Entspannung, Motivation

Partner und Situation

Kooperation und Konflikt, Empathie und Abgrenzung, Emotionen

Umgang mit Schwierigkeiten

Unerwartetes und Unerwünschtes, Unsicherheit und Unklarheit, Manipulation und Aggression

ANMELDUNG

Gesunde Kommunikation 2012

Name
Vorname
Privatanschrift
Telefon
E-Mail
Firma/Institution
Anschrift
Telefon
E-Mail

Für die Weiterbildung melde ich mich **verbindlich** an:

.....
Ort, Datum
Unterschrift

Ich bin damit einverstanden, dass meine in der Katholischen Hochschule Freiburg hinterlegten Daten durch die Teilnehmerliste an alle Teilnehmer(innen) und Dozent(inn)en weitergeleitet werden.

.....
Ort, Datum
Unterschrift